



Ayuntamiento de **ALGODONALES**

**PLANTILLA DE RESPUESTAS DE LA PRUEBA TIPO TEST
AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE
ALGODONALES.**

**PROCEDIMIENTO ESTABILIZACIÓN BASES PUBLICADAS
EN EL «BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE CADIZ»
número 239, de 16 de diciembre del 2022.**

Prueba del día 19 de diciembre de 2024.

NUMERO DE PREGUNTA	RESPUESTA CORRECTA
1	B
2	B
3	B
4	B
5	C
6	C
7	C
8	C
9	B
10	A
11	B
12	C
13	C
14	A
15	A
16	A
17	C
18	A
19	C

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES

NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz

Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037

www.algodonales.es



Ayuntamiento de **ALGODONALES**

20	C
21	C
22	B
23	B
24	C
25	C
26	C
27	B
28	A
29	A
30	B
31	C
32	C
33	B
34	C
35	B
36	B
37	B
38	B
39	C
40	A
RESERVAS	
41	C
42	A
43	A
44	C
45	ANULADA

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES

NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz

Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037

www.algodonales.es



EJERCICIO TIPO TEST:

1.-. ¿Cuál de los siguientes derechos constitucionales no tiene la consideración de fundamental?

- a) Derecho a la producción artística.
- b) Derecho a la propiedad privada y a la herencia.
- c) Los españoles tienen derecho a elegir libremente su residencia.

2.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?

- a) Corresponde al Gobierno la elaboración de los Presupuestos Generales del Estado, y a las Cortes Generales su examen, enmienda y aprobación.
- b) La potestad originaria para establecer tributos corresponde exclusivamente al Estado y a las Comunidades Autónomas, mediante ley.
- c) Los presupuestos Generales del Estado tendrán carácter anual.

3.- Según el artículo 137 de la Constitución Española, el Estado se organiza territorialmente en:

- a) Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales y Administraciones Autonómicas.
- b) Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.
- c) Municipios, Comarcas, Provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.

4.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común, el derecho de acceso a los archivos y registros podrá ser ejercido respecto de los siguientes expedientes:



Ayuntamiento de **ALGODONALES**

- a) Los que contengan información sobre Defensa Nacional o la Seguridad del Estado.
- b) Información urbanística.
- c) Los relativos a las materias protegidas por el secreto comercial o industrial.

5.- El plazo máximo para notificar la resolución expresa de un procedimiento administrativo será el siguiente:

- a) No podrá exceder de seis meses.
- b) No podrá exceder de seis meses salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada por la Administración.
- c) No podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de ley establezca uno mayor o así venga previsto en la normativa comunitaria europea.

6.- Cual de los siguientes medios de ejecución forzosa no se contempla en la Ley de Procedimiento Administrativo:

- a) Apremio sobre el patrimonio.
- b) Multa coercitiva.
- c) Ejecución directa.

7.- Una de las siguientes afirmaciones es la correcta.

- a) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado, y el plazo máximo para su resolución será de tres meses.



Ayuntamiento de **ALGODONALES**

b) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el mismo órgano que los hubiera dictado, y el plazo máximo para su resolución será de un mes.

c) Los actos administrativos que no pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior del que los dictó, y el plazo máximo para su resolución será de tres meses.

8.- Frente a un acto dictado por la Alcaldía ¿Se puede interponer recurso de alzada ante el Pleno del Ayuntamiento?

a) Se pueden interponer los recursos de alzada y de reposición a elección del interesado.

b) Solo se puede interponer el de alzada al ser el Pleno superior jerárquico respecto del Alcalde.

c) No se puede interponer el recurso de alzada porque el Alcalde no depende jerárquicamente del pleno.

9.- Los contratos de las Administraciones Públicas se ajustarán a los siguientes principios:

a) Publicidad y concurrencia, y en todo caso a los de igualdad.

b) Publicidad y concurrencia, y en todo caso a los de igualdad y no discriminación.

c) Publicidad y concurrencia, y en todo caso a los de igualdad y discriminación cuando lo autorice la propia ley.

10.- De acuerdo con el artículo 44 de la Ley 39/15 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar.

a) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado».

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES

NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz

Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037

www.algodonales.es



Ayuntamiento de **ALGODONALES**

b) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado» y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

c) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

11.- De conformidad con el artículo 48 de la Ley 39/15 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son anulables.

a) Los actos de la Administración que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional

b) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

c) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la falta de forma.

12.- El defecto de forma en un acto administrativo determina:

a) La anulabilidad del acto, en todo caso.

b) La nulidad de pleno derecho.

c) La anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales para alcanzar su fin o de lugar a la indefensión de los interesados

13.- Las certificaciones que se expidan en el Ayuntamiento serán:

a) Por orden del Secretario de la Corporación.

b) Por orden del Presidente de la Corporación y con el visto bueno del Secretario.

c) Por orden del Presidente de la Corporación y con su visto bueno.

14.-En el ámbito de los entes locales ponen fin a la vía administrativa las resoluciones de los siguientes órganos y autoridades:

a) Las del Pleno, los Alcaldes o Presidentes y las Juntas de Gobierno, salvo los casos excepcionales en que una ley sectorial requiera la aprobación ulterior de la Administración del Estado o de

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES

NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz

Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037

www.algodonales.es



Ayuntamiento de **ALGODONALES**

la Comunidad Autónoma o cuando proceda recurso ante éstas en los supuestos del artículo 27.2.

b) Las de autoridades y órganos superiores en los casos que resuelvan por delegación del Alcalde, del Presidente o de otro órgano cuyas resoluciones no pongan fin a la vía administrativa.

c) Las de cualquier otra autoridad u órgano cuando así lo establezca un reglamento u ordenanza municipal.

15.- Las sanciones o multas recaudadas por las Administraciones son ingresos:

- a) Ingresos no tributarios
- b) De derecho privado coactivos
- c) Tributarios.

16.- Los datos del Padrón Municipal tendrán el carácter de:

- a) Confidenciales y su acceso se regirá por la Ley de Protección de Datos de Carácter Oficial.
- b) Es un registro totalmente público y de acceso libre.
- c) Confidencial y su acceso se regirá por Reglamento Municipal

17.- En la Mesa de Contratación el número de cargos electos que podrán formar parte de la misma:

- a) No puede ser superior a los dos tercios del número total de los integrantes de la mesa.
- b) Como mínimo debe haber un representante de cada partido político.
- c) No puede haber más de un tercio del número total de miembros de la mesa.

18.- Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatoria, se entenderá rechazada cuando:

- a) Hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que acceda a su contenido.



Ayuntamiento de **ALGODONALES**

- b) Hayan transcurrido veinte días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que acceda a su contenido.
- c) Hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que acceda a su contenido.

19.- Señala la respuesta incorrecta. Los actos administrativos serán objeto de publicación:

- a) Cuando lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento.
- b) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas.
- c) Siempre.

20.- De acuerdo con el Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se entenderá por declaración responsable:

- a) Documento suscrito por un interesado en el que este manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, y en el que se compromete a mantener dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- b) Documento suscrito por un interesado en el manifiesta que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.
- c) Documento suscrito por un interesado en el que este manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

21.- La Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece en relación a la obligación de resolver que:

- a) La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos sin excepción.
- b) La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera sea su forma de



iniciación a excepción de los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio.

c) La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos salvo los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como en los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación a la Administración.

22.- El silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado, tendrá efecto desestimatorio:

a) En los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución, aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante, al interesado o a terceros facultades relativas al dominio público, impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente y en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

b) En los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución, aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente y en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

c) El silencio administrativo, en procedimientos iniciados a solicitud del interesado, nunca tendrá efecto desestimatorio.

23.- En la interposición de recurso administrativo cabe dar audiencia a los interesados:

a) Siempre por plazo no inferior a diez días ni superior a quince, para que formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes.

b) Solo cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario.



Ayuntamiento de **ALGODONALES**

c) No procede dar audiencia porque el interesado siempre coincide con recurrente.

24.- Si al dictar un acto firme en vía administrativa se ha incurrido en un error de hecho, según los documentos obrantes en el expediente, se podrá interponer recurso extraordinario de Revisión dentro del plazo de:

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Cuatro años.

25.- Según la Constitución Española de 1978, el gobierno y administración de los municipios corresponde a:

- a) El Pleno, La Junta de Gobierno Local y el Alcalde.
- b) El Alcalde.
- c) Los Ayuntamientos, integrados por los alcaldes y los concejales.

26.- Según el Artículo 1 de la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, "Las mujeres y los hombres son iguales"…:

- a) En derechos.
- b) En dignidad humana.
- c) Todas las respuestas son correctas.

27.- De acuerdo con el artículo 1 de la Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se persigue eliminar la discriminación de la mujer en cualquier ámbito de la vida para alcanzar:

- a) Una sociedad más femenina, más justa y más participativa.
- b) Una sociedad más democrática, más justa y más solidaria.

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES

NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz

Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037

www.algodonales.es



Ayuntamiento de **ALGODONALES**

c) Una sociedad más justa, solidaria y participativa.

28.- Qué artículo de la Constitución Española establece que los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna, entre otras, ¿por razón de sexo?:

- a) el artículo 14.
- b) El artículo 15.
- c) el artículo 16.

29.- Cuando la Administración en un procedimiento concreto establezca expresamente un modelo específico de presentación de solicitud:

- a) Este será de uso obligatorio para los interesados.
- b) Este será de uso voluntario para los interesados.
- c) La Administración no puede establecer modelos específicos de presentación de solicitudes.

30.- El procedimiento administrativo puede terminar:

- a) Por dimisión del órgano competente para resolver.
- b) Por desistimiento de la Administración.
- c) Por anulación.

31.- El procedimiento administrativo podrá iniciarse:

- a) De oficio.
- b) A solicitud del interesado.
- c) A y B son correctas.

32.- Cuando se iniciarán de oficio los procedimientos?:



Ayuntamiento de **ALGODONALES**

- a) Por denuncia.
- b) Por acuerdo del órgano competente.
- c) A y B son correctas.

33.- El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa es de:

- a) 15 días.
- b) el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.
- c) 20 días.

34.- Para ser considerados válidos, los documentos electrónicos administrativos deberán:

- a) Contener información de cualquier naturaleza archivada en un soporte electrónico en cualquier formato susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
- b) Incorporar una referencia temporal del momento en que han sido recibidos.
- c) Incorporar las firmas electrónicas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.

35.- En cuanto a los documentos aportados por los interesados en el procedimiento:

- a) Los interesados siempre deberán aportar los documentos originales, ya sea en formato papel o en formato electrónico.
- b) Los interesados deberán aportar al procedimiento los datos y documentos exigidos por las Administraciones Públicas.
- c) Los interesados estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, con independencia de que la presentación de los citados documentos tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento.

36.- Respecto del padrón municipal es correcta la siguiente afirmación:

- a) Está constituido por los habitantes de hecho y de derecho.

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES

NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz

Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037

www.algodonales.es



Ayuntamiento de **ALGODONALES**

- b) El conjunto de personas inscritas en el padrón municipal constituye la población del municipio.
- c) El conjunto de personas inscritas en el padrón municipal y transeúntes constituye la población del municipio.

37.- Conforme a la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, cuando los plazos se señalan por días:

- a) Se entiende que son hábiles, excluyendo del cómputo los domingos y festivos.
- b) Se entiende que son hábiles, excluyendo del cómputo sábados, domingos y festivos.
- c) Se entiende que son naturales, excluyendo del cómputo sábados, domingos y festivos.

38.- ¿En qué título de la Constitución se regula la Administración Local?

- a) No se regula en la Constitución.
- b) En el Título VIII.
- c) En los artículos 143 a 158.

39.- El artículo 14.2 de la Ley 39/2015 LPACAP establece que tienen obligación de relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo (señala la correcta):

- a) Los empleados públicos para todos los trámites.
- b) Las Sociedades Anónimas cuyo capital sea inferior a 50.000,00 €.



Ayuntamiento de **ALGODONALES**

c) Los empleados públicos de las Administraciones Públicas, para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleados públicos.

40.- Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa, éste será de:

- a) Tres meses.
- b) Seis meses
- c) Un mes.

RESERVAS

41.- Según el artículo 68 de la Constitución, la circunscripción electoral es:

- a) El municipio.
- b) La Comunidad Autónoma.
- c) La provincia.

42.- Un acto administrativo, emanado del Pleno de un Ayuntamiento, que lesione el contenido esencial del derecho de reunión de sus funcionarios, es un acto:

- a) Nulo de Pleno derecho.
- b) Anulable.
- c) Ninguna respuesta anterior es correcta.

43.- Es convalidable un acto administrativo dictado por un órgano municipal manifiestamente incompetente por razón de la materia?



Ayuntamiento de **ALGODONALES**

- a) No puede ser convalidado en ningún caso.
- b) No puede ser convalidado salvo por su superior jerárquico.
- c) Sí, puede ser convalidado en cualquier momento por el órgano competente.

44.- En caso de que en un procedimiento administrativo se haya superado el plazo para resolver y el silencio administrativo fuera estimatorio, pero a la vista del expediente procediera una resolución desestimatoria:

- a) La Administración dictará resolución desestimatoria porque nunca decae el deber de resolver.
- b) La Administración dictará resolución estimatoria, pues el silencio ya opera a favor del interesado.
- c) La Administración no podrá dictar resolución expresa, sin perjuicio de iniciar los procedimientos de revisión de oficio que procedan.

45.- En caso de que en un procedimiento administrativo se haya superado el plazo para resolver y el silencio administrativo fuera estimatorio, pero a la vista del expediente procediera una resolución desestimatoria:

- a) La Administración dictará resolución desestimatoria porque nunca decae el deber de resolver.
- b) La Administración dictará resolución estimatoria, pues el silencio ya opera a favor del interesado.
- c) La Administración no podrá dictar resolución expresa, sin perjuicio de iniciar los procedimientos de revisión de oficio que procedan.